

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
REGIONE SICILIA



Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"

Via Conte Federico, 1B-Palermo-tel 091/9828966
fax 091/9828975

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: pae03200b@istruzione.it Pec: pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.gov.it

Oggetto: Notifica stralcio regolamento di Istituto, con particolare riferimento all'ingresso degli alunni nei vari plessi, alle uscite anticipate e ai ritardi.

PR. J. 4551/318A

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

INGRESSO

- A tutela della sicurezza degli alunni il cancello di accesso al piazzale del plesso Direzione sarà chiuso alle ore otto.
- I portoni dei plessi S. Ciro, Conte Federico e Direzione saranno aperti per consentire l'ingresso degli alunni alle ore 8.00 per la scuola primaria e alle ore 8,15 per gli alunni della scuola dell'infanzia a tempo ridotto e per la scuola dell'infanzia a tempo normale.
- Il cancello di Via Conte Federico sarà aperto dalle ore 7,50 alla ore 8,30.
- L'ingresso agli uffici di segreteria è da Via San Ciro 48, nei giorni di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

L'ingresso verrà così articolato:

<u>PLESSO CONTE FEDERICO</u>	ore 8,00	dai due ingressi principali
<u>PLESSO S. CIRO</u>		
SCUOLA PRIMARIA	ore 8,00	dall'ingresso principale
SCUOLA dell'INFANZIA T. N.	ore 8,15	dall'ingresso principale
SCUOLA dell'INFANZIA T. R.	ore 8,15	dall'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia (primo cancello del plesso a destra)
<u>PLESSO DIREZIONE</u>		
SCUOLA PRIMARIA	ore 8,00	dall'ingresso principale
SCUOLA dell'INFANZIA T. R.	ore 8,15	dall'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia (Piazzale a latere dell'ingresso principale)

- I genitori lasceranno i figli **all'ingresso dell'edificio scolastico dove saranno accolti dai docenti.**
- Rispettivamente alle ore **7,55 per la scuola primaria e alle ore 8,10 per la scuola dell'infanzia a tempo ridotto e dell'infanzia tempo normale** (L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007) gli insegnanti si troveranno all'interno degli edifici e, al suono della campana, accompagneranno gli alunni nelle rispettive aule.
- In caso di assenza o di ritardo dell'insegnante, gli alunni saranno momentaneamente vigilati (come da CCNL, tabella A) dai collaboratori scolastici che provvederanno immediatamente ad avvertire il responsabile di plesso, perché si provveda ad assicurare la presenza di un'insegnante nel più breve tempo possibile. I docenti presenti nel plesso sono tenuti a collaborare perché le classi scoperte non restino senza sorveglianza.
- I genitori o chi ne fa le veci **non possono entrare nei locali scolastici durante l'orario delle lezioni.**
- Non è altresì consentito l'ingresso **ad estranei non autorizzati dal dirigente scolastico o suo delegato** nei plessi San Ciro, Conte Federico e Direzione.

USCITA

A tutela della sicurezza degli alunni **il cancello di accesso pedonale al piazzale del plesso Direzione** sarà aperto rispettivamente alle ore 13,00, per la scuola dell'infanzia e alle ore 13,20 (dal lunedì al giovedì) e alle ore 12,50 (il venerdì) per la scuola primaria.

- L'uscita degli alunni delle classi di scuola **Primaria** è prevista alle ore **13,30** nei giorni di **lunedì, martedì, mercoledì, giovedì** e alle ore **13,00** il **venerdì**.
- L'uscita degli alunni delle sezioni di **Scuola dell' Infanzia Tempo Ridotto** è prevista **alle ore 13,15 con apertura dei cancelli alle ore 13:00 e accesso alle classi alle ore 13:05**, mentre per le sezioni di **Scuola dell'Infanzia Tempo Normale** è prevista **alle ore 16,15 con apertura dei cancelli a partire dalle ore 16:00 accesso alle classi a partire dalle ore 16:05**.

Gli insegnanti, coadiuvati dal personale ausiliario, accompagneranno i propri alunni fino all'uscita dell'edificio. Per un'ordinata organizzazione, l'uscita delle classi rispetterà il seguente ordine:

Plesso San Ciro

Primaria: classi seconda C, terza D, quarte A/D: porta laterale destra (da prospettiva esterna); classi quinte(D/C/B/A): porta laterale sinistra

Scuola dell'infanzia T. R. sezione I : dall'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia (primo cancello del plesso a destra).

San Ciro Infanzia T. N.: ingresso principale.

Plesso Conte Federico: classi prime, sezioni A/B/C, classe terza A, classe quarta sezione C: ingresso a destra (prospettiva esterna); classe terza C, classi seconde A/B, classe quarta B: ingresso a sinistra.

Plesso Direzione:

Primaria: classe prima D, classe seconda D, classe terza B: ingresso principale.

Scuola dell'Infanzia: ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia.

L'ordine di uscita delle sezioni varierà mensilmente. Di esso sarà data comunicazione per iscritto.

1. **Gli alunni verranno affidati a persone maggioresni che non siano i genitori solo se preventivamente autorizzate dagli stessi facendo pervenire richiesta alla scuola con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del prelevante.**
2. **Si ribadisce che la scuola è responsabile dei bambini fino all'orario di uscita stabilito, si invitano, quindi, i Sig.ri genitori a rispettarlo scrupolosamente: lasciare abitualmente i propri figli a scuola, oltre l'orario previsto, comporta il richiamo formale da parte del dirigente scolastico e la successiva segnalazione agli organi competenti per abbandono di minore**

RITARDI INGRESSO E ANTICIPI USCITA

- E' prevista in ingresso una tolleranza massima di 10 minuti per gli alunni di Scuola Primaria, di 15 minuti per gli alunni di Scuola dell'Infanzia.
- In caso di maggiore ritardo dell'alunno il genitore dovrà giustificare in Presidenza.
- E' possibile per i genitori prelevare gli alunni prima della fine delle lezioni solo per comprovati motivi su richiesta autorizzata dal dirigente scolastico e comunque NON OLTRE LE ORE 13,00 dal lunedì al giovedì e le ore 12,30 il venerdì per la scuola primaria e dell'infanzia a tempo ridotto) e 15,30 per la scuola dell'infanzia a tempo normale).
- Ripetuti ritardi e prelievi anticipati comporteranno il richiamo da parte del dirigente scolastico.

FREQUENZA SCOLASTICA

La regolare ed assidua frequenza scolastica concorre all'assolvimento dell'obbligo scolastico ed è un vantaggio per la formazione degli alunni. Un numero elevato di assenze potrebbe, come previsto dalla normativa vigente, compromettere l'esito positivo della valutazione finale.

- Le assenze, se protratte per oltre 6 giorni, dovranno essere documentate con certificato medico. **La presentazione del certificato medico specialistico che ne attesti la guarigione è altresì necessaria per la riammissione degli alunni colpiti da malattie infettive o da infestazioni da pediculosi.**
- Le assenze saltuarie frequenti (superiori a 6 giorni in un mese) verranno segnalate dal docente all'Operatore Psicopedagogico che ha il compito di contattare i familiari e, in caso di mancato rientro o di frequenza irregolare recidiva, si rivolgerà alle autorità competenti per prevenire la dispersione scolastica.

RICREAZIONE

E' possibile effettuare la ricreazione in momenti liberamente stabiliti dal personale docente che la gestirà in maniera flessibile, in base alle esigenze organizzative delle attività didattiche, al carico cognitivo ed ai tempi di attenzione e concentrazione degli allievi. Il personale ausiliario coadiuverà i docenti per un'ordinata organizzazione nella gestione dei servizi igienici.

- La durata massima della ricreazione è stabilita in **20 minuti continuativi** nella fascia oraria compresa tra le **10:30 e le 11:30**.
- Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia funzionanti a Tempo Ridotto la ricreazione è stabilita nella fascia oraria compresa fra le **10:00 e le 11:00**, per le sezioni funzionanti a Tempo Normale, la fascia oraria è compresa fra le **9:30 e le 10:00**.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

E' previsto il Servizio di Refezione Scolastica per le sezioni della Scuola dell'Infanzia funzionanti a tempo normale. Gli alunni usufruiscono della refezione in fascia oraria prevista fra le 12,15 e le 12,30. Il pasto familiare, caldo o freddo, per chi non usufruisse del servizio mensa, dovrà essere recapitato a scuola nella stessa fascia oraria sopraindicata. Il personale scolastico sorveglierà a che non vi siano scambi di pasti. E' fatto divieto, agli alunni che usufruiscono della mensa, portare via da scuola il pasto anche se non consumato, ad eccezione del cibo non deperibile quale: pane, frutta e acqua. Il servizio è sottoposto a procedimento di autocontrollo da parte del Gruppo HACCP istituito dalla stessa Istituzione Scolastica, oltre ad ispezione da parte delle autorità preposte dal Comune di Palermo.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni devono tenere un comportamento improntato al rispetto nei confronti dei docenti, dei compagni, dei collaboratori scolastici e di tutto il personale della scuola.
- Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare l'ambiente della classe e dell'intera scuola: devono mantenere la pulizia dei locali, avere cura del proprio e del materiale scolastico altrui, non danneggiare i locali, gli arredi, il materiale.
- **I danni a persone o cose vanno risarciti e sono soggetti a sanzioni disciplinari. I genitori sono responsabili dei comportamenti dei figli e ne rispondono nei termini previsti dalla legge (culpa in educando art.147 Codice Civile, ex art.2048 C.C.)**
- E' obbligatorio, per motivi igienici, l'uso del grembiule per tutti i bambini.
- E' vietato l'uso in classe del telefono cellulare e degli smartphone.
- Le famiglie sono tenute a seguire il percorso formativo dei propri figli, partecipando agli incontri periodici programmati dalla scuola, fornendo ai docenti informazioni essenziali per una maggiore conoscenza degli alunni, esercitando un'azione di controllo riguardo l'adempimento degli obblighi scolastici (es. compiti, puntualità), collaborando con i docenti e con i genitori rappresentanti di classe per un dialogo costruttivo nello stesso interesse degli alunni e della loro crescita complessiva.
- **Le famiglie sono tenute a comunicare ai docenti eventuali patologie mediche, allergie o intolleranze alimentari e non.**
- Non è consentito festeggiare in classe i compleanni degli alunni per non penalizzare i bambini meno abbienti e per evitare il consumo di alimenti non controllati, possibili cause di allergie alimentari.
- Sono previsti, in occasione delle festività natalizie e pasquali, momenti di socializzazione e di aggregazione con il coinvolgimento delle famiglie.

MALORI ED INFORTUNI DEGLI ALUNNI

Qualora si verificano malori improvvisi, dopo aver consultato il responsabile di primo soccorso, si avrà cura di avvertire la famiglia dell'alunno per il successivo rilevamento dello stesso.

In caso di malori o infortuni, accidentalmente occorsi agli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche, si consulteranno i responsabili di primo soccorso, designati per ogni plesso.

In caso di assenza del responsabile di primo soccorso, si seguiranno le seguenti procedure:

- accertarsi delle reali condizioni dell'alunno;
- avvisare la Direzione;
- avvisare la famiglia;
- non compiere azioni di soccorso se non si è più che sicuri del modo di procedere, perché potrebbero essere dannose;
- per i casi più gravi chiamare il 118;
- in caso di incidente occorso a scuola, oltre a seguire le norme succitate, occorre stilare una relazione sull'evento precisando: circostanze, ora, giorno, eventuali testimoni, azioni intraprese.

Per facilitare tali interventi è importante aggiornare sempre presso gli uffici di segreteria i recapiti telefonici ed eventuali indirizzi di posta elettronica; le famiglie avranno cura di fornire almeno tre recapiti (anche di familiari).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Palma SICURO