

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
REGIONE SICILIA



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

*Via Conte Federico, 1B-Palermo-tel 091/9828966
fax 091/9828975*

Cod. Fisc. 80015400825-Cod. Mecc. PAEE03200B

e-mail: pae032006@istruzione.it Pec: pae032006@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.gov.it

Oggetto: Notifica stralcio regolamento di Istituto, con particolare riferimento all'ingresso degli alunni nei vari plessi, alle uscite anticipate e ai ritardi.

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

INGRESSO

- A tutela della sicurezza degli alunni, il cancello di accesso carrabile al piazzale del plesso Centrale (Direzione), riservato al personale della scuola, sarà chiuso alle ore 08:00; rimarrà invece aperto il cancello carrabile di via San Ciro n. 48.
- I portoni dei plessi S. Ciro, Conte Federico e Centrale (Direzione) saranno aperti per consentire l'ingresso degli alunni alle ore 08:00 per la scuola primaria e alle ore 08:15 per gli alunni della scuola dell'infanzia.
- I cancelli di Via Conte Federico saranno aperti dalle ore 07:50 alle ore 08:40.
- L'ingresso agli uffici di segreteria è da Via San Ciro n. 48, nei giorni di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:30.

L'ingresso verrà così articolato:

<u>PLESSO CONTE FEDERICO</u>	ore 08:00	dai due ingressi principali
<u>PLESSO S. CIRO N. 48/A SCUOLA PRIMARIA</u>	ore 08:00	dall'ingresso principale
SCUOLA dell'INFANZIA	ore 08:15	dall'ingresso riservato
<u>PLESSO DIREZIONE SCUOLA PRIMARIA SCUOLA dell'INFANZIA</u>	ore 08:00 ore 08:15	dall'ingresso principale dall'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia (Piazzale a latere dell'ingresso principale)

- I genitori lasceranno i figli **all'ingresso dell'edificio scolastico dove saranno accolti dai docenti.**
- Rispettivamente alle ore **07:55 per la scuola primaria e alle ore 08:10 per la scuola dell'infanzia** (art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007), gli insegnanti si troveranno all'interno degli edifici e rispettivamente **alle ore 08:00 e alle ore 08:15**, al suono della campana, accompagneranno gli alunni nelle rispettive aule.
- In caso di assenza o di ritardo dell'insegnante, gli alunni saranno momentaneamente vigilati (come da CCNL, tabella A) dai collaboratori scolastici che provvederanno immediatamente ad avvertire il responsabile di plesso, perché si provveda ad assicurare la presenza di un'insegnante nel più breve tempo possibile. I docenti presenti nel plesso sono tenuti a collaborare perché le classi scoperte non restino senza sorveglianza.
- I genitori o chi ne fa le veci **non possono entrare nei locali scolastici durante l'orario delle lezioni.**
- Non è altresì consentito l'ingresso **ad estranei non autorizzati dal dirigente scolastico o suo delegato** nei plessi San Ciro, Conte Federico e Centrale (Direzione).

USCITA

- A tutela della sicurezza degli alunni, **il cancello di accesso carrabile al plesso Direzione sarà aperto alle ore 13:00 dal lunedì al giovedì e alle ore 12:50 il venerdì.**
- **I cancelli di Via Conte Federico saranno aperti dalle ore 12:45 alle ore 13:45.**
- L'uscita degli alunni delle classi di scuola **Primaria** è prevista alle ore **13:30** nei giorni di **lunedì, martedì, mercoledì, giovedì** e alle ore **13:00 del venerdì.**
- L'uscita degli alunni delle sezioni di **Scuola dell' Infanzia** è prevista **alle ore 13:15, con apertura dell'ingresso dei plessi a partire dalle ore 13:05.**
- Gli insegnanti, coadiuvati dal personale ausiliario, accompagneranno i propri alunni all'uscita dell'edificio. Per un'ordinata organizzazione, l'uscita delle classi e delle sezioni rispetterà il seguente ordine:

Plesso San Ciro 48/A

Primaria:

IV D, V A, , I D, I C

V D, IV B, IV C, III C

Scuola dell'infanzia

sezioni B - A - I

L'ordine di uscita delle sezioni varierà mensilmente. Di esso sarà data comunicazione per iscritto.

porta laterale **destra** (da prospettiva esterna)

porta laterale **sinistra**

ingresso riservato (primo **cancello del plesso a destra**).

Plesso Conte Federico

I A, II C, II B, II A, V C

III A , V B, III B, IV A

ingresso a **destra** (da prospettiva esterna)

Ingresso a **sinistra**

Plesso Direzione

Primaria

II D, III D, I B

Scuola dell'Infanzia

Sezioni C – D – E – F – G - H

L'ordine di uscita delle sezioni varierà mensilmente. Di esso sarà data comunicazione per iscritto.

ingresso principale

ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia

- **Gli alunni verranno affidati a persone maggioresni che non siano i genitori solo se preventivamente autorizzate dagli stessi facendo pervenire richiesta alla scuola con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del prelevante.**

- **Si ribadisce che la scuola è responsabile dei bambini fino all'orario di uscita stabilito, si invitano, quindi, i Sig.ri genitori a rispettarlo scrupolosamente: lasciare abitualmente i propri figli a scuola, oltre l'orario previsto, comporta il richiamo formale da parte del dirigente scolastico e la successiva segnalazione agli organi competenti per abbandono di minore.**

RITARDI E ANTICIPI USCITA

- **E' prevista una tolleranza massima di 10 minuti per gli alunni di Scuola Primaria, di 15 minuti per gli alunni di Scuola dell'Infanzia.**
- **In caso di maggiore ritardo dell'alunno i genitori dovranno richiedere autorizzazione scritta per l'ingresso in Presidenza.**
- **E' possibile per i genitori prelevare gli alunni prima della fine delle lezioni solo per comprovati motivi su richiesta autorizzata dal dirigente scolastico e comunque NON OLTRE LE ORE 13:00 dal lunedì al giovedì e le ore 12:30 il venerdì per la scuola primaria e NON OLTRE LE ORE 12:45 dal lunedì al venerdì per le sezioni della scuola dell'infanzia.**
- **Ripetuti ritardi e prelievi anticipati comporteranno il richiamo da parte del Dirigente scolastico.**
- **In caso di ritardo oltre le ore 08:30 e / o di uscita anticipata i genitori degli alunni delle sezioni A, B e I della scuola dell'infanzia (Plesso S. Ciro) accompagneranno / preleveranno i figli utilizzando esclusivamente l'ingresso principale del plesso.**

FREQUENZA SCOLASTICA

La regolare ed assidua frequenza scolastica concorre all'assolvimento dell'obbligo scolastico ed è un vantaggio per la formazione degli alunni. Un numero elevato di assenze potrebbe, come previsto dalla normativa vigente, compromettere l'esito positivo della valutazione finale.

- **Le assenze, se protratte per oltre 6 giorni, dovranno essere documentate con certificato medico. La presentazione del certificato medico specialistico che ne attesti la guarigione è altresì necessaria per la riammissione degli alunni colpiti da malattie infettive o da infestazioni da pediculosi.**
- **Le assenze saltuarie frequenti (superiori a 6 giorni in un mese) verranno segnalate dal docente al referente della dispersione scolastica che ha il compito di contattare i familiari e, in caso di mancato rientro o di frequenza irregolare recidiva, si rivolgerà alle autorità competenti per prevenire la dispersione scolastica.**

RICREAZIONE

E' possibile effettuare la ricreazione in momenti liberamente stabiliti dal personale docente che la gestirà in maniera flessibile, in base alle esigenze organizzative delle attività didattiche, al carico cognitivo ed ai tempi di attenzione e concentrazione degli allievi.

Il personale ausiliario coadiuverà i docenti per un'ordinata organizzazione nella gestione dei servizi igienici.

- **La durata massima della ricreazione è stabilita in **20 minuti continuativi** nella fascia oraria compresa tra le **10:30 e le 11:30**.**
- **Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia la ricreazione è stabilita nella fascia oraria compresa fra le **10:00 e le 11:00**.**

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Gli alunni devono tenere un comportamento improntato al rispetto nei confronti dei docenti, dei compagni, dei collaboratori scolastici e di tutto il personale della scuola.**
- **Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare l'ambiente della classe, dell'intera scuola e dei luoghi oggetto di visite e / o uscite guidate: devono mantenere la pulizia dei locali, avere cura del proprio e del materiale scolastico altrui, non danneggiare i locali, gli arredi, il materiale.**
- **I danni a persone o cose vanno risarciti e sono soggetti a sanzioni disciplinari. I genitori sono responsabili dei comportamenti dei figli e ne rispondono nei termini previsti dalla legge (culpa in educando art.147 Codice Civile, ex art.2048 C.C.)**

- **E' obbligatorio**, per motivi igienici, **l'uso del grembiule** per tutti i bambini.
- **E' vietato** l'uso in classe del telefono cellulare e degli smartphone.
- Le famiglie sono tenute a seguire il percorso formativo dei propri figli, partecipando agli incontri periodici programmati dalla scuola, fornendo ai docenti informazioni essenziali per una maggiore conoscenza degli alunni, esercitando un'azione di controllo riguardo l'adempimento degli obblighi scolastici (es. compiti, puntualità), collaborando con i docenti e con i genitori rappresentanti di classe / sezione per un dialogo costruttivo nello stesso interesse degli alunni e della loro crescita complessiva.
- **Le famiglie sono tenute a comunicare ai docenti eventuali patologie mediche, allergie o intolleranze alimentari e non.**
- Non è consentito festeggiare in classe i compleanni degli alunni per non penalizzare i bambini meno abbienti e per evitare il consumo di alimenti non controllati, possibili cause di allergie alimentari.
- Sono previsti, in occasione delle festività natalizie e pasquali, momenti di socializzazione e di aggregazione con il coinvolgimento delle famiglie.

USCITE E VISITE GUIDATE

Sarà consentita la partecipazione ad uscite e visite guidate esclusivamente agli alunni in possesso di autorizzazione prodotta entro i termini stabiliti.

Gli alunni sprovvisti di autorizzazione svolgeranno attività didattica in altra classe.

MALORI ED INFORTUNI DEGLI ALUNNI

Qualora si verificano malori improvvisi, dopo aver consultato il responsabile di primo soccorso, si avrà cura di avvertire la famiglia dell'alunno per il successivo prelevamento dello stesso.

In caso di malori o infortuni, accidentalmente occorsi agli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche, si consulteranno i responsabili di primo soccorso, designati per ogni plesso.

In caso di assenza del responsabile di primo soccorso, si seguiranno le seguenti procedure:

- **accertamento delle reali condizioni dell'alunno**
- **comunicazione alla Direzione**
- **comunicazione alla famiglia**
- **effettuazione di azioni di soccorso solo se si è più che sicuri del modo di procedere**
- **per i casi più gravi chiamata al 118**
- **redazione di una relazione sull'evento (circostanze, ora, giorno, eventuali testimoni, azioni intraprese)**

VACCINAZIONE

I genitori, tutori o affidatari , in ottemperanza alla vigente normativa (L 119/2017 e successive circolari applicative), hanno l'obbligo di presentare presso gli uffici di segreteria la documentazione relativa allo stato delle vaccinazioni degli alunni; sono ammessi alla frequenza della scuola dell'infanzia solo gli alunni in regola col calendario vaccinale nazionale.

Al fine di facilitare le comunicazioni scuola-famiglia è importante aggiornare sempre presso gli uffici di segreteria i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica; le famiglie avranno cura di fornire più recapiti (anche di familiari).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Palma SICURO